

Huishoudelijk Reglement Roei- en Zeilvereniging Gouda

Versie 6 dd. 01.04.2023



Inhoudsopgave Huishoudelijk Reglement

Introductie	3
Artikel 1. Vlag, standaard en kleding	3
Artikel 2. Voorzitter	3
Artikel 3. Secretaris	3
Artikel 4. Penningmeester	4
Artikel 5. Roeicommissaris	4
Artikel 6. Zeilcommissaris	5
Artikel 7. Commissaris Vastgoed en Vloot	5
Artikel 8. Commissaris Verenigingsleven	5
Artikel 9. Beheerder	6
Artikel 10. Jeugdbestuur	6
Artikel 11. Communicatie via digitale media en verenigingsblad	7
Artikel 12. Sociëteitsleden	7
Artikel 13. Ereleden en leden van verdienste	7
Artikel 14. Introductie	7
Artikel 15. Sociëteitsregels	8
Artikel 16. Sociaal Veilige Sportomgeving	8
Artikel 17. Ligplaats vaartuigen	8
Artikel 18. Aansprakelijkheid	8
Artikel 19. Aanwezigheid Statuten en Reglementen	8
Artikel 20. Zichtbaarheid	8
Artikel 21. Commissies	8
Artikel 22. Voorwaarden tot gebruik van vaartuigen	9
Artikel 23. Examen	9
Artikel 24. Afschrijven en uitgaan van vaartuigen	9
Artikel 25. Schade en schademelding	10
Artikel 26. Gebruik van roei- en zeilvaartuigen	10
Artikel 27. Tarieven winterberging en kraan	10
Artikel 28. Gebruik van motorvaartuigen	11
Artikel 29. Overtreding Huishoudelijk Reglement	11

Introductie

Dit is het Huishoudelijk Reglement van de Roei- en Zeilvereniging Gouda.

In dit Huishoudelijk Reglement wordt voor de leesbaarheid gesproken over hij en zijn. Waar dit uit het zinsverband blijkt is daarvoor in de plaats zij en haar te lezen.

Artikel 1. Vlag, standaard en kleding

De vlag van de vereniging is rechthoekig met verticale baan van gelijke breedte in de kleurstelling wit-rood-wit-rood-wit.

De hijs verhoudt zich tot de diepte als 2:3.

De standaard is driehoekig met verticale banen van gelijke breedte in dezelfde kleurstelling als die van de vlag van de vereniging.

De hijs verhoudt zich hier tot de diepte als 1:2.

Het roeitenue van de vereniging bestaat uit een wit shirt met aan de voorzijde het verenigingslogo. Op de zijkanten bevindt zich een rode baan met twee verticale witte strepen. Op de achterzijde bevinden zich twee verticale rode strepen onderbroken door de naam Gouda in zwarte letters.

De broek is rood en heeft aan de zijkanten twee verticale witte strepen onderbroken door de naam Gouda in witte letters.

Leden van de vereniging die op roeiwedstrijden uitkomen, zijn verplicht het verenigingsstenuet te dragen.

Artikel 2. Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de vergadering vast. De voorzitter heeft het recht discussies te sluiten, wanneer deze meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weer te openen, indien de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigden dit verlangt. Bij te lange duur van de vergadering heeft de voorzitter het recht deze te verdagen.

Bij officiële vertegenwoordiging is de voorzitter de woordvoerder van het Bestuur en heeft het recht - op zijn verlangens - alle uitgaande stukken van de vereniging mede te ondertekenen.

De voorzitter is verantwoordelijk voor de communicatie-uitingen van de vereniging, zoals uitgevoerd door de webredactie en redactie van 'Het Roer'

De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van het Beleidsplan Sociaal Veilige Sportomgeving.

Artikel 3. Secretaris

De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen vast en verstuurt de uitnodigingen daarvoor. De secretaris notuleert de vergaderingen en

verspreidt de notulen onder de bestuursleden. De notulen van de bestuursvergadering worden vastgesteld op de eerstvolgende vergadering;

Voor zover de secretaris correspondentie van de vereniging ontvangt, zorgt de secretaris ervoor dat deze bij de juiste persoon terechtkomt. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenregister alsmede voor het aanwezig zijn van een schaderegister (digitaal) en een introductieboek. De secretaris draagt zorg voor het aanwezig zijn van een klachtenregister.

Artikel 4. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en waarden van de vereniging. De penningmeester is ook verantwoordelijk voor het door de beheerder voeren van de administratie van in- en verkoop van bar en keuken. De penningmeester geeft het Bestuur regelmatig inzage in zijn boekhouding. De penningmeester maakt balans op, een staat van baten en lasten en een begroting voor het komend jaar en legt deze ter goedkeuring aan het bestuur voor. De penningmeester zorgt dat dit tijdig gebeurt, zodat die stukken in de daarvoor door de Statuten aangewezen ledenvergadering kunnen worden behandeld. In deze vergadering verstrekt de penningmeester alle gewenste inlichtingen. De penningmeester draagt er zorg voor dat deze financiële stukken door de kascommissie gecontroleerd zijn voorafgaand aan de vergadering. En zorgt dat er een vertegenwoordiger van deze kascommissie in de ledenvergadering aanwezig is.

Voor de belegging van op langere termijn vrijkomende gelden heeft de penningmeester de goedkeuring van het Bestuur. Voor grotere uitgaven en verplichtingen, zoals beschreven in de Statuten (meer dan 10% van de begroting uitmakend, niet volledig genoemd in de begroting) is voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering nodig. Voor uitgaven groter dan € 2.500,- vraagt de penningmeester ook de handtekening van een ander bestuurslid, in eerste instantie de voorzitter.

Artikel 5. Roeicommissaris

De roeicommissaris is verantwoordelijk voor alle roeiactiviteiten. Bij het bevorderen van de roeibelangen laat de roeicommissaris zich bijstaan door de roeicommissie, als die is ingesteld, met daarin een vertegenwoordiging van de verschillende geledingen van de roeiafdeling; de roeicommissaris is krachtens zijn functie voorzitter van die commissie.

Adviezen van die commissie waaraan de roeicommissaris geen gevolg wenst te geven, dienen door de roeicommissaris aan het Bestuur te worden voorgelegd.

De roeicommissaris is verantwoordelijk voor het goed verlopen van reserveringen van roeivaartuigen, goede zorg voor het materiaal, controle op het afnemen van examens en deelname aan wedstrijden, toertochten en marathons.

De roeicommissaris is verder verantwoordelijk voor aanschaf van roeimateriaal. De roeicommissaris overlegt jaarlijks aan de penningmeester een begroting betreffende een langere periode dan een jaar, met specifieke invulling voor het volgende jaar.

Artikel 6. Zeilcommissaris

De zeilcommissaris is verantwoordelijk voor alle zeilactiviteiten. Bij het bevorderen van de zeilbelangen laat de zeilcommissaris zich bijstaan door de zeilcommissie, zo die is ingesteld, met daarin een vertegenwoordiging van de verschillende geledingen van de zeilafdeling; de zeilcommissaris is uit hoofde van de functie voorzitter van die commissie.

Adviezen van die commissie waaraan de zeilcommissaris geen gevolg wenst te geven, dienen door hem aan het Bestuur te worden voorgelegd.

De zeilcommissaris is verantwoordelijk voor het goed verlopen van reserveringen van zeilvaartuigen, goede zorg voor het materiaal en controle op het afnemen van examens.

De zeilcommissaris is verder verantwoordelijk voor aanschaf van zeilmateriaal. De zeilcommissaris overlegt jaarlijks aan de penningmeester een begroting betreffende een langere periode dan een jaar, met specifieke invulling voor het volgende jaar.

Artikel 7. Commissaris Vastgoed en Vloot

De commissaris Vastgoed en Vloot is belast met de zorg voor beheer en onderhoud van gebouwen - de beheerderswoning waaronder begrepen - , steigers, roei- en zeilmateriaal, botenwagens en alles wat daartoe behoort. De commissaris Vastgoed en Vloot werkt in goed overleg samen met de klussenploegen binnen de vereniging en coördineert de werkzaamheden en het waken over de veiligheid.

Alle reparaties die geen uitstel gedogen, laat de commissaris Vastgoed en Vloot onmiddellijk uitvoeren.

De commissaris Vastgoed en Vloot ziet toe op het verhuren van ligplaatsen voor vaartuigen, waarvan deze halfjaarlijks een opgave dient te verstrekken aan de penningmeester. De commissaris Vastgoed en Vloot kan personen toestaan de kraan zelfstandig te gebruiken, zonder aanwezigheid van hemzelf of de beheerder. De commissaris Vastgoed en Vloot zorgt dat de beheerder de lijst uitzonderingen bijhoudt.

De commissaris Vastgoed en Vloot stuurt een veiligheidscoördinator aan. Deze zorgt voor veiligheidsplannen waar noodzakelijk. Bijvoorbeeld voor grotere evenementen. De veiligheidscoördinator verstrekt gevraagd en ongevraagd advies over de veiligheid op en om het water.

De commissaris Vastgoed en Vloot overlegt jaarlijks aan de penningmeester een begroting betreffende een langere periode dan een jaar, met specifieke invulling voor het volgende jaar.

Artikel 8. Commissaris Verenigingsleven

De commissaris Verenigingsleven is belast met de zorg voor en het toezicht op de uitvoering door de beheerder van de in- en verkoop van consumpties. De commissaris Verenigingsleven is tevens belast met de zorg voor en het toezicht op achter de bar en in de keuken werkzaam personeel. Deze commissaris is bevoegd in daarvoor naar eigen oordeel in aanmerking komende gevallen de sociëteit (vervroegd) te sluiten. De

tarieven voor de consumpties worden in overleg met hem door het bestuur vastgesteld. De commissaris Verenigingsleven organiseert de inzet van vrijwilligers voor bar en keuken.

Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de commissaris Verenigingsleven worden bijgestaan door een commissie verenigingsleven. De commissaris Verenigingsleven is krachtens zijn functie voorzitter van die commissie.

De commissaris verenigingsleven is verantwoordelijk voor de organisatie van Open Dagen, feesten en partijen.

De commissaris Verenigingsleven overlegt jaarlijks aan de penningmeester een begroting betreffende een langere periode dan een jaar, met specifieke invulling voor het volgende jaar.

Artikel 9. Beheerder

De vereniging heeft een beheerder in dienst. Onder eindverantwoordelijkheid van de commissaris Vastgoed en Vloot beheert de beheerder de terreinen en gebouwen van de vereniging. De beheerder is verantwoordelijk voor het schoonmaken, opruimen en onderhouden van terreinen en gebouwen en houdt toezicht op het gebruik daarvan door de leden. De beheerder voert de veiligheidstaken uit die m.b.t. weersomstandigheden nodig zijn.

Daarnaast verricht de beheerder kleine onderhoudswerkzaamheden aan het sociëteitsgebouw en op de terreinen.

Verder assisteert de beheerder bij het voor de winterstalling binnenbrengen van vaartuigen van de vereniging (verenigingsvaartuigen) en bij het na de winter weer naar buiten brengen daarvan. De beheerder houdt toezicht op het gebruik van de kraan. Dit is alleen toegestaan in aanwezigheid van de beheerder of de commissaris Vastgoed en Vloot. De beheerder of commissaris Vastgoed en Vloot kunnen uitzonderingen op deze regel toestaan. De beheerder houdt de lijst van deze uitzonderingen bij.

De beheerder is verantwoordelijk voor de gehele horeca van de vereniging, inclusief inkoop, onder eindverantwoordelijkheid van de commissaris Verenigingsleven. De beheerder coördineert de inzet van vrijwilligers voor bar en keuken en stuurt de vrijwilligers aan. De beheerder ziet toe op het aanwezig zijn van de benodigde diploma's voor hemzelf en vrijwilligers.

Jaarlijks wordt er door de voorzitter in het bijzijn van de commissaris Verenigingsleven met de beheerder een gesprek gevoerd over zijn functioneren.

Artikel 10. Jeugdbestuur

Het Jeugdbestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal leden. Het Jeugdbestuur wordt voor een door het Bestuur te bepalen periode uit en door de jeugdleden gekozen. Het Jeugdbestuur is belast met het ontwikkelen en organiseren van activiteiten voor de jeugdleden. Voorstellen voor deze activiteiten dienen door het Jeugdbestuur te worden voorgelegd aan de commissaris Verenigingsleven dan wel de voor de desbetreffende activiteit geëigende commissaris.

Artikel 11. Communicatie via digitale media en verenigingsblad

De redactie van de website en die van het verenigingsblad 'Het Roer' bestaan elk uit minimaal drie leden. De leden van de redacties worden voor een periode van drie jaar door het Bestuur benoemd. Beide redacties hebben een hoge mate van vrijheid om zelf de geschiktheid van de berichten, respectievelijk artikelen te beoordelen. Zij zijn niettemin verantwoording schuldig aan het Bestuur dat hen ter zake aanwijzingen kan geven.

Artikel 12. Sociëteitsleden

Sociëteitsleden hebben recht op toegang tot het sociëteitsgebouw. Zij hebben geen stemrecht en mogen geen gebruik maken van de vaartuigen van de vereniging. Sociëteitsleden komt niet het recht van introductie toe als bedoeld in artikel 14.

Artikel 13. Ereleden en leden van verdienste

Ereleden zijn zij, al dan niet leden, die tot luister van de vereniging bijdragen doordat zij zich hebben onderscheiden door een bijzondere sportieve prestatie of een uitzonderlijke dienst aan de sport in den brede, jegens wie de vereniging uitdrukking wil geven aan haar respect en dank en ten aanzien van wie de vereniging uitzonderlijke waarde hecht aan hun beeldvorming van de sport.

Leden van verdienste zijn die leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt doordat zij zich hebben onderscheiden door een bijzondere bestuurlijke organisatorische of uitvoerende prestatie binnen de vereniging, jegens wie de vereniging uitdrukking wil geven aan haar respect en dank en ten aanzien van wie de vereniging grote waarde hecht aan hun beeldvorming van het verenigingsleven.

Voordrachten voor ereleden en leden van verdienste kunnen worden gedaan aan het Bestuur. Het Bestuur besluit over voordracht aan de ledenvergadering.

Artikel 14. Introductie

Leden die ten minste achttien jaar oud zijn hebben het recht een persoon, met maximum van drie personen per keer, ten hoogste driemaal per jaar voor één dag te introduceren. Bij introductie is het lid verplicht, naast zijn handtekening, de naam en woonplaats van zijn introduc  alsmede de datum van introductie in het introductieboek te schrijven. Het introductieboek bevindt zich in het verenigingsgebouw in of nabij de bar. In bijzondere omstandigheden heeft het Bestuur het recht de introductie te beperken of uit te breiden. Het lid dat iemand introduceert, is aansprakelijk voor de schade die zijn introduc  in welke vorm dan ook aan de vereniging heeft toegebracht. Introduc s die zich misdragen kunnen - indien daartoe volgens het Bestuur aanleiding is - door of namens het Bestuur uit de gebouwen en van de terreinen worden verwijderd. Introduc s mogen in gezelschap van leden die tot het gebruik van de vaartuigen gerechtigd zijn, als passagier en - bij het beschikken over de daartoe vereiste bekwaamheden - als deel van de bemanning in de vaartuigen plaatsnemen. Het laatste kan echter door   n van de bestuursleden of door een lid van de voor het desbetreffende vaartuig verantwoordelijke roei- of zeilcommissie als ook door de beheerder worden verboden.

Artikel 15. Sociëteitsregels

Toegang tot de sociëteit hebben de leden, hun introducés, sociëteitsleden.

Zowel binnen als buiten de sociëteit dienen de in de vorige zin bedoelde personen het alcoholprotocol zoals ter plaatse en door middel van de website en de nieuwsbrief bekend gemaakt, in acht te nemen.

Artikel 16. Sociaal Veilige Sportomgeving

Ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie en misbruik, intimidatie en machtsmisbruik, pesten en uitsluiting, agressie en geweld en alle vormen van discriminatie, worden door de vereniging niet getolereerd. Daarom is een Beleidsplan Sociaal Veilige Sportomgeving vastgesteld dat op de website van de vereniging te raadplegen is.

De vereniging kent een of meer vertrouwenscontactpersonen, zij vallen onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

Artikel 17. Ligplaats vaartuigen

Eigenaren van een vaartuig, liggende aan de steigers of op de vlonders of in de gebouwen van de vereniging, moeten lid van de vereniging zijn. Alleen zij die recht van toegang tot de vereniging hebben, kunnen van de eigenaar toestemming krijgen tot het (mede)gebruik van die vaartuigen. Zonder deze toestemming is het gebruik verboden. De eigenaar is, naast de gebruiker van het vaartuig, aansprakelijk voor door de gebruiker aan de vereniging toegebrachte schade.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor diefstal van of schade, op welke wijze en in welke vorm ook toegebracht, aan particuliere eigendommen die zich bevinden op de terreinen of in de gebouwen van de vereniging. Dit geldt eveneens voor diefstal van en schade aan vaartuigen die aan of op de steigers van de vereniging een ligplaats hebben.

Artikel 19. Aanwezigheid Statuten en Reglementen

De Statuten en reglementen staan op de website van de vereniging.

Artikel 20. Zichtbaarheid

Leden wordt aanbevolen tijdens het roeien goed zichtbare kleding te dragen, die voldoet aan de eisen die worden gesteld in de Richtlijn Zichtbaarheid van de KNRB. Hieronder vallen: High Visibility (Hi-Vis) of witte kleding.

Artikel 21. Commissies

Indien het Bestuur daartoe besluit, kan een bestuurslid zich laten bijstaan door een commissie. Zo kunnen er onder andere de volgende commissies zijn
Roeicommissie;

Zeilcommissie;
Commissie Vastgoed en Vloot; en
Commissie Verenigingsleven

De betrokken commissaris zorgt voor een goede vertegenwoordiging in de desbetreffende commissie van de diverse geledingen.

Artikel 22. Voorwaarden tot gebruik van vaartuigen

Het gebruik van roei- en zeilvaartuigen wordt geregeld door de betrokken roei- en zeilcommissaris casu quo roei- en zeilcommissie na overleg met het Bestuur. Leden, mits gerechtigd tot het gebruik van vaartuigen, zijnde in het bezit van de daartoe vereiste diploma's en hebbende de voorgeschreven leeftijd, hebben het recht zelfstandig van de vaartuigen van de vereniging gebruik te maken; introducés mogen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 van dit reglement, als passagier worden meegenomen.

Zo deze ledencategorie bestaat, mogen buitenstudent-leden vaartuigen van de vereniging slechts gebruiken in de zomervakantie.

De roeicommissaris en de zeilcommissaris houden een lijst bij waarop zijn/is vermeld:

- a) alle roei- en zeilvaartuigen van de vereniging; en
- b) tot welke vaartuigen de diverse diploma's recht van gebruik geven.

Deze lijsten dienen in het digitale reserveringssysteem te worden bijgehouden. De roeicommissaris en de zeilcommissaris zorgen ervoor dat de afschrijfgeregels duidelijk op de website en in het reserveringssysteem zijn vermeld. In voorkomende gevallen beslist de roeicommissaris/ zeilcommissaris over het verlenen van het recht van gebruik van vaartuigen van de vereniging aan leden van zusterverenigingen.

Artikel 23. Examen

Zo vaak de zeilcommissaris casu quo de roeicommissaris dit nodig acht, bestaat er gelegenheid tot het afleggen van examens. Datum en tijdstip daarvan zullen tijdig worden aangekondigd. De examens worden afgenomen door een tot deze activiteiten bevoegd persoon. Deze personen worden aangewezen door de betrokken commissaris.

Artikel 24. Afschrijven en uitgaan van vaartuigen

Het afschrijven (bespreken voor gebruik) van een zeil- of roeivaartuig geschiedt door middel van het digitale reserveringssysteem.

Ieder lid mag slechts het vaartuig afschrijven waartoe het op zijn naam gestelde diploma en zijn leeftijd recht van gebruik geven. Een verenigingsvaartuig mag slechts voor een beperkte periode worden afgeschreven, zoals aangegeven in de afschrijfgeregels. Als na de voorgeschreven tijd blijkt dat geen andere leden het vaartuig wensen te gebruiken, mag de afschrijving zoals aangegeven worden verlengd. Het afschrijven van vaartuigen ten behoeve van de georganiseerde zeil- of roerinstructie heeft te allen tijde voorrang boven het afschrijven voor ander gebruik.

Het afschrijven van een vaartuig voor langere tijd, het wegblijven 's nachts en het deelnemen aan wedstrijden met een verenigingsvaartuig is alleen toegestaan met toestemming van de desbetreffende commissaris of - bij afwezigheid van deze - van één van de andere bestuursleden.

Het is niet toegestaan met vaartuigen van de vereniging het Reeuwijkse Plassengebied te verlaten zonder toestemming van de betrokken commissaris of - bij zijn afwezigheid - van één van de andere leden van het Bestuur. Met glad materiaal is het zonder toestemming van de roeicommissaris verboden op ander water dan dat van de 's Gravenbroekseplas en de Breevaart te roeien.

In bijzondere omstandigheden kunnen de leden van het Bestuur, de leden van de roei- en zeilcommissie of de beheerder het uitgaan van verenigingsvaartuigen verbieden of daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 25. Schade en schademelding

Leden die aan verenigingsvaartuigen schade toebrengen of daaraan schade constateren, zijn verplicht deze te melden door middel van het digitale reserveringssysteem. Als dit niet mogelijk is, dient de schade bij de beheerder gemeld te worden. Bij nalatigheid kan de betrokkene worden geschorst of hem het gebruik van vaartuigen tijdelijk worden onzegd. Schade, duidelijk veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik, kan eveneens leiden tot schorsing of tijdelijke ontzegging. In het geval van schade als gevolg van duidelijk onzorgvuldig gebruik heeft het bestuur het recht de schade - voor zover niet door verzekering gedekt - geheel of gedeeltelijk op het betrokken lid te verhalen.

Artikel 26. Gebruik van roei- en zeilvaartuigen

Een lid dat gebruik maakt van een roei- of zeilvaartuig van de vereniging is verplicht dit vaartuig na gebruik goed schoon, droog en zoals het voor dat vaartuig behoort, achter te laten.

Bemanning en passagiers van een vaartuig zijn verplicht het voor dat vaartuig geëigende schoeisel te dragen.

Slepen of laten slepen van roeivaartuigen is - behalve bij overmacht - niet toegestaan. Het is evenmin toegestaan zonder noodzaak vaartuigen van de vereniging elders dan bij de verenigingsvloten op of over het land te halen.

Artikel 27. Tarieven winterberging en kraan

De tarieven voor de winterberging en voor het gebruik van de kraan worden jaarlijks door de ALV vastgesteld. Het gebruik van de kraan of de helling is alleen toegestaan indien daarvoor door de beheerder toestemming is verleend. De kraan mag alleen gebruikt worden in aanwezigheid van de beheerder of de commissaris Vastgoed en Vloot. Beiden kunnen beslissen over uitzonderingen op deze regel. Een lijst uitzonderingen wordt door de beheerder bijgehouden.

Artikel 28. Gebruik van motorvaartuigen

In het belang van de vereniging mag met motorvaartuigen van de vereniging alleen worden gevaren door de beheerder en door die leden die daartoe door het Bestuur zijn aangewezen en voldoen aan de voor het desbetreffende vaartuig vereiste kwalificaties.

Uitzonderingen op het bepaalde in de vorige zin kunnen worden toegestaan door de commissaris Vastgoed en Vloot - of bij afwezigheid van deze - door een ander bestuurslid; de commissaris Vastgoed en Vloot respectievelijk het andere bestuurslid vraagt daarover advies aan de beheerder.

Artikel 29. Overtreding Huishoudelijk Reglement

Het Dagelijks Bestuur dan wel het Bestuur kan bij overtreding van enige bepaling van dit reglement overgaan tot het nemen van een van de maatregelen als beschreven in artikel 7 leden 5, 6 en 7 van de Statuten.

Aldus opnieuw vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 16 april 2023.