

## Protocol Gastroeien R&ZG

### Organisatie

Aansturing uit vereniging: Platform Recreatief Roeien en Roeicommissaris

Contacten aanvragers: Coördinator Gastroeien, (Peter van Eeuwijk)

Begeleiding gasten: Anja Habets, Odette de Boer, Lokje Coenegracht, Peter Prins, Annemiek Zontjens, Ellen Breider, Marti van Kranenburg

### Aanvraag

- Een aanvraag voor Gastroeien komt binnen via een mail naar [gastroeien@roeienzeil.nl](mailto:gastroeien@roeienzeil.nl) (voorkeur), de roeicommissaris of op andere wijze, en gaat naar de coördinator. Bij voorkeur met een ingevuld gastenformulier van de webpagina [roeienzeil.nl/roeien/gastroeien/](http://roeienzeil.nl/roeien/gastroeien/) (Zie Bijlage 1).
- De coördinator zoekt contact met de aanvrager, bij voorkeur telefonisch of anders per mail.
- Er wordt geïnventariseerd wat de groepssamenstelling is, aantal, leeftijden, roeivaardigheid (ervaring met bruggetjes, vallen, slippen etc.), datum, overige wensen. Als het goed is wordt deze informatie ook al op het aanvraagformulier aangeleverd, maar het kan geen kwaad om m.n. de roeivaardigheid extra te verifiëren. Indien nodig kan worden afgesproken dat de gastvrouw/heer mee het water op gaat.
- De coördinator benadert één of meer gastvrouwen/heren die op de gewenste dag de gasten ontvangen, en bevestigt de afspraak aan de aanvrager.
- De coördinator informeert Arno over de afspraak, en vraagt Arno stroopwafels klaar te zetten.
- De coördinator of gastvrouw/heer reserveert boten via [beheer.reserveringssysteem@roeienzeil.nl](mailto:beheer.reserveringssysteem@roeienzeil.nl).

### Uitvoering

- De communicatie met de gasten verloopt nu via de gastvrouwen/heren.
- De gastvrouw/heer controleert voorafgaand aan het bezoek of de gereserveerde boot daadwerkelijk aanwezig is, en of de inventaris compleet is met peddel, pikhaak, landvast en indien mogelijk een meerpen.
- De gasten worden ontvangen en krijgen koffie/thee en een stroopwafel. In de meeste gevallen zal Arno aanwezig zijn. Met de Commissaris Verenigingsleven is afgesproken dat we ook als de bar is gesloten koffie en een drankje kunnen aanbieden. De gastvrouw/heer heeft toegang tot de koffiemachine en de koelkasten. Er wordt in dat geval een briefje neergelegd voor Arno met opgave van wat er is gebruikt.
- Achter de bar, meteen rechts bovenin op de plank, ligt de gastroeien map met deze procedure en een aantal formulieren (Zie Bijlage 2). Ook zit daar een usb-stick met

presentatie in, en een uitleg over de bediening van de kassa en het PIN apparaat (Zie Bijlage 3).

- De gasten krijgen een korte PowerPoint presentatie over het plassen gebied en diverse bruggen en doorgangen. Deze presentatie kan vanaf een PC worden gegeven, of vanaf de usb-stick uit de gastroeien map. Als de techniek ons in de steek laat, kan de papieren versie van de presentatie uit de map worden gebruikt.
- De gasten krijgen bovendien per boot een kaartje van de plassen te leen. Deze bevinden zich ook in de gastroeien map.
- De gastvrouw/heer vult de Bruikleenovereenkomst in ter ondertekening door de contactpersoon van de gasten (Zie Bijlage 4).
- De boten worden door de gasten onder begeleiding van de gastvrouw/heer uitgebracht.
- De boten worden door de gastvrouw/heer samen met de gasten gecontroleerd aan de hand van de checklist uit de map (Zie Bijlage 5). Voor iedere boot een checklist.
- De gastvrouw/heer gaat mee indien afgesproken of blijft aan wal en is dan bereikbaar per telefoon.
- De gastvrouw/heer staat weer op de steiger bij aankomst. De boten worden aan de hand van de checklist nagekeken op eventuele schade.
- Nadat de boten weer in de loods liggen wordt er een drankje aangeboden (zie boven) en wordt er afscheid genomen.
- De gastvrouw/heer stuurt de coördinator een kort verslagje en eventuele opmerkingen.
- De ingevulde formulieren worden in de map opgeborgen. De coördinator schoont deze map periodiek op en archiveert de formulieren.
- De coördinator stuurt de bezoekers een factuur voor de boothuur. Alternatief is dat de gasten de huur afrekenen aan de bar met een PIN betaling (Zie Bijlage 3).

-----

Voor het aanvragen van boten van de Roei- en Zeilvereniging Gouda (RZVG) en het maken van een tocht over de Reeuwijkse Plassen kan onderstaand formulier worden ingevuld en gestuurd naar [gastroeien@roeienzeil.nl](mailto:gastroeien@roeienzeil.nl).

Naam	
Mobiel telefoonnummer	
Lid van roeivereniging	
Datum van tocht	

Aantal deelnemers	
Aantal deelnemers met roeidiploma*	
Aantal deelnemers bekend met nauwe bruggen, slippen en vallen	
Begeleiding door lid RZVG gewenst	Ja/Nee

<b>Gewenst aantal boten:</b>	
C2+	
C3+	
C4+	
Wherry 2+	
D4+	
E4+	

<b>Overige opmerkingen en vragen</b>

Datum van invullen:

\* Erkend door Roeibond

## Map gastroeien

De map bevat spullen die je nodig hebt of die handig kunnen zijn als je gasten ontvangt:



De map

ligt meteen achter de bar rechts bovenin de open kast. Er zit materiaal in dat jullie al eerder hebben gezien:

- Lege overeenkomsten die met de gasten dienen te worden ingevuld en ondertekend. Eén per groep, ik zal steeds de naam van de contactpersoon doorgeven.
- Lege checklisten die dienen te worden afgetekend door één van ons en de contactpersoon. Eén per boot.
- Een usb-stick met de presentatie van Peter P. Deze kan in de TV worden gestopt om de presentatie te laten zien.
- Een geprint exemplaar van de presentatie, voor als de techniek ons in de steek laat.
- Het protocol gastroeien.
- Een uitleg hoe de kassa en het PIN apparaat werken.
- Geplastificeerde kaartjes van het gebied, die na het roeien weer dienen te worden ingeleverd.

## BIJLAGE 2



Let wel, het protocol is slechts een houvast. Wijk er gerust van af als je dat wilt, als de overeenkomst en de checklisten maar zijn ingevuld.

# Bediening van de kassa en PIN apparaat

Het kassa-scherm staat naast het doorgeefluik van de keuken. De kassa staat meestal aan, maar het scherm gaat in een stand-by stand. Het is een aanraakscherm, dus je bedient het met je vingers.

- Tik één keer op het scherm om het te activeren.
- Kies op de bovenste regel 'Zeilinstructieweek'.
- Op het scherm dat dan verschijnt zie je o.a. een knop 'Gastroeien', met het bedrag van €10,=.
- Tik zo vaak op de knop 'Gastroeien' als nodig is. Ook kun je één maal tikken en daarna met de + en – knoppen onderin het scherm het aantal wijzigen, of direct het aantal invullen.
- Tik als je klaar bent op 'Betalen', en het betaalscherm verschijnt.
- Rechts staat een aantal betaalmogelijkheden weergegeven. Kies daarbij NIET voor 'Pas', maar in het midden van het rijtje voor 'Pin'.
- Als er iets niet goed gaat kun je altijd opnieuw beginnen door op de keuze 'Terug' te tikken.
- Als je voor 'Pin' hebt gekozen wordt de betaling automatisch doorgestuurd naar het PIN apparaat op de bar. Na de betaling keert de kassa terug naar het beginscherm.

**Ondergetekenden:**

1. ...., bruikleengever, lid van de Roei- en Zeilvereniging Gouda (RZVG) te Reeuwijk en door de roeicommissaris/het bestuur van RZVG gemachtigd namens RZVG deze bruikleenovereenkomst aan te gaan met
2. ...., bruikleenemer, wonende te  
.....,  
lid van de bij de KNRB aangesloten roeivereniging  
.....  
te .....

**komen overeen:**

dat bruikleenemer van roeivereniging RZVG te Reeuwijk de in deze overeenkomst genoemde boten met de daarbij behorende riemen, peddels en pikhaken in bruikleen krijgt onder de navolgende voorwaarden en bepalingen:

1. Voor het lenen van de boot wordt een vergoeding betaald van € 10,- per persoon per dag.
2. Bruikleenemer verklaart dat alle deelnemers in het bezit zijn van een roei- en/of stuurdiploma conform de eisen van de roeivereniging/KNRB.
3. De boot mag niet gebruikt worden na zonsondergang en/of tot voor zonsopgang.
4. De boot dient uiterlijk een ½ uur voor zonsondergang op de dag van bruikleen bij RZVG te worden terugbezorgd.
5. De boot wordt voor en na gebruik gecontroleerd op aanwezige schade door bruikleengever en bruikleenemer.
6. De boot dient na gebruik schoon, droog en overdekt op de daarvoor bestemde ruimten te worden opgeborgen.
7. Bruikleenemer meldt eventuele beschadigingen en/of schaden onmiddellijk aan bruikleengever.
8. Ten tijde van de huurperiode zijn de boten verzekerd via de botenverzekering van RZVG.
9. Het eigen risico van de voor de boten door RZVG afgesloten verzekering is, in geval van ernstige nalatigheid, voor rekening van de bruikleenemer tot een maximum van € 250,- per schadegeval.
10. Bruikleenemer vrijwaart RZVG anderszins voor schade(n) waarvoor de door RZVG afgesloten verzekeringen geen dekking bieden.
11. Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

Voor akkoord getekend te Reeuwijk op .....20....

Bruikleengever: ..... Bruikleennemer:

.....

De in bruikleen gegeven boten :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



# BIJLAGE 5

## Checklist Gastroeien RZVG

Svp per boot een checklist invullen

Datum	
Bezoekers	
Gastvrouw/heer	

Boot		
	Vertrek	Retour
Romp		
Riemen		
Hoosvat		
Peddel/pikhaak		
Landvasten		
Voetenborden		
Bijzonderheden		

Akkoord:	Naam	Handtekening
Bezoekers		
RZVG		