

Een online publicatie is een bericht op de website, facebook en twitter.
De maandelijkse nieuwsbrief wordt via e-mail aan alle leden verstuurd.

Ben je van plan kopij aan te leveren voor de nieuwsbrief, website en/of social media?

Graag! Houd wel rekening met een aantal zaken.

Wat hoort thuis op de website (en daaraan gekoppelde social media)?

- Alle berichten die gaan over activiteiten en gebeurtenissen m.b.t. onze vereniging en/of de roei-, zeil-, SUP-sport, geschreven door leden van onze vereniging
- Mededelingen van bestuur, bestuursleden of commissieleden

Wat hoort thuis in de maandelijkse nieuwsbrief?

- Alleen berichten die een vooruitblik geven op activiteiten en gebeurtenissen m.b.t. onze vereniging en/of de roei-, zeil-, SUP-sport, geschreven door leden van onze vereniging
- Mededelingen van bestuur, bestuursleden of commissieleden, die (nog) actueel zijn of worden

Wil je een uitgebreid evenementverslag plaatsen?

Neem dan contact op met de redactie van Het Roer: roer@roeienzeil.nl

Verder graag aandacht voor:

Tekst / opmaak

- Max. 360 woorden: een belangrijk punt dat nog wel eens wordt vergeten!
- Geschreven in de jij-vorm
- De opmaak van je bericht wordt uiteindelijk bepaald door de eindredacteur
- Het te plaatsen bericht, *bij voorkeur als word-document*, mailen naar webredactie@roeienzeil.nl.

De webredactie behoudt zich het recht voor om een tekst te weigeren of van bovengenoemde richtlijnen af te wijken. Bij onduidelijkheid in een tekst vindt er zo nodig terugkoppeling plaats naar de auteur.

De webredactie schrijft zelf geen teksten, zij redigeert uitsluitend.

Foto's

- Graag los meesturen
- Scherp
- Max. 2000Kb
- Naam van evenement in titel
- Toestemming van de maker van de foto

Voor de goede orde: de webredactie schrijft zelf geen verhaal bij je foto!

Film

Filmpjes kunnen ook geplaatst worden, bij voorkeur een Youtube link. Indien als bestand dan max. 65MB. Je kunt materiaal opsturen naar de webredactie onder vermelding van bijzonderheden als: waar, wanneer en door wie gefilmd. Gebruik hiervoor b.v. WeTransfer.

Actualiteit

Als je een verslag wilt schrijven van een evenement, wacht dan niet te lang met insturen. Actualiteit is belangrijk voor onze website.

Voor het aanleveren van kopij voor de maandelijkse nieuwsbrief geldt een **deadline van de 26^{ste} van de maand**, voorafgaand aan de maand waarop de nieuwsbrief betrekking heeft.