

## Structuur website roeienzeil.nl

Op deze pagina leggen we uit welke structuur en componenten je op onze website terugvindt. Daarna lees je hoe je die elementen afzonderlijk of (via links) in samenhang kunt gebruiken.

Wanneer je iets op de website wilt plaatsen, is het handig deze elementen ook te benoemen, evt met verwijzing (bv naar de menu items) of met een link (bv naar bestaande pagina's of berichten).

Website-elementen:

- Homepage
- Berichten
- Agenda (evenementen)
- Banners
- Menu items
- Menu pagina's
- Losse pagina's
- Mijn Roei- en Zeil (e-captain) login voor leden

Hoe je deze elementen kunt gebruiken:

- **Homepage** is de pagina die je ziet op roeienzeil.nl
- **Berichten** worden gepubliceerd in de drie kolommen op de Homepage: voor roeien, zeilen of algemeen. Een bericht is actueel en kort (max. 360 woorden) en bevat vaak hyperlinks. Bijvoorbeeld een link naar een (menu) pagina met achtergrondinformatie, of een inschrijflink<sup>1</sup> naar (de details bij) een activiteit opm Mijn Roei en Zeil. Of een link naar een (pdf) document, publieke agenda of eventueel achter de login.
- **Evenementen** staan in de (publieke) agenda en hebben naast een beschrijving met links (zie berichten) ook typisch een datum. Anders dan berichten worden evenementen niet zichtbaar op de Homepage in de berichtenkolommen. Evenementen zijn enkel terug te vinden in de (publieke) agenda onder aankomende of afgelopen evenementen.
- **Banners** dienen enkel als blikvanger. De webredactie maakt ze zelf, maar aanleveren van ideeën en foto's kan zeker. Je trekt er extra aandacht mee voor bv. een (reeds bestaand) bericht of evenement. Banners linken we altijd aan berichten of evenementen of pagina's.
- **Menu items** veranderen we alleen op verzoek van een commissaris. Een menu moet structuur bieden en die structuur willen we alleen veranderen met een goede reden.
- **Menu pagina's** veranderen we op verzoek van een functionaris of commissaris. De pagina's moeten soms geüpdatet worden, omdat de datum, email, inschrijflink etc. verouderd zijn. Probeer pagina's wel zo clean mogelijk te houden. Verwijs waar mogelijk in algemene termen bv. 'het Hemelvaartsweekend' en laat de specifieke datum weg. Of verwijs met: 'details, kosten en data vind je achter de inschrijflink'.
- **Losse pagina's** kunnen we maken, maar de ervaring leert dat de links ernaartoe verouderen en de pagina dan vergeten wordt. Maar soms is het toch wel handig en het kan uiteraard.
- **Mijn Roei- en Zeil** is de ledenomgeving. Hiervoor moet je altijd inloggen (met e-captain account) en dan kom je op het besloten gedeelte. Hier kun je je reserveringen maken, je inschrijven voor activiteiten of besloten documenten inzien.

---

<sup>1</sup> De webredactie kan wel documenten (achter de login) plaatsen, maar geen activiteiten (achter de login) aanmaken. Als je in een bericht of evenement naar een activiteit wilt doorlinken, moet de desbetreffende commissaris of functionaris die activiteit eerst in e-captain aanmaken en publiceren.